

УТВЕРЖДЕНА

Советом Благотворительного фонда
помощи животным «Альтери» («Другому»)
(протокол от «09» ноября 2024 г. № 1/24)



**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОРАДУЙ ХВОСТАТЫХ!»**

г. Москва
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 2 |
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... | 3 |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 3 |
| 2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 3. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 8 |
| 5. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 8 |
| 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И / ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ..... | 9 |

ВВЕДЕНИЕ

Благотворительный фонд помощи животным «Альтери» («Другому») (далее – «Фонд») является некоммерческой организацией, преследующей социальные, благотворительные, культурные и иные общественно полезные цели. Для достижения поставленных целей Фонд в соответствии с положениями своего Устава осуществляет прежде всего деятельность, направленную на:

- 1) охрану окружающей среды и защиту животных;
- 2) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 3) содействие деятельности по производству и / или распространению социальной рекламы;
- 4) социальную поддержку и защиту граждан, осуществляющих охрану окружающей среды и защиту животных, но оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 5) повышение качества и продолжительности жизни бездомных животных, в том числе живущих в муниципальных и частных приютах;
- 6) содействие контролю и снижению популяции бездомных животных в приютах и на улицах гуманными способами;
- 7) улучшение условий содержания бездомных животных (в том числе живущих в муниципальных и частных приютах);
- 8) развитие культуры ответственного отношения к животным;
- 9) формирование привлекательного и доверительного образа благотворительной деятельности, направленной на поддержку бездомных животных;
- 10) содействие развитию устойчивой системы управления благотворительными некоммерческими организациями;
- 11) содействие развитию законодательства в сфере гуманного обращения с животными и их защиты.

Работа Фонда направлена на защиту бездомных животных, находящихся на территории Российской Федерации.

Благотворительная программа «Порадуй хвостатых!» (далее – «Благотворительная программа») направлена на оказание помощи в оплате ветеринарного обеспечения бездомных животных, привлечение людей в приюты для помощи бездомными животным, повышение количества и продолжительности выгула бездомных животных, организацию, проведение и участие в мероприятиях по пристройству бездомных животных, содействие развитию опекунов, кураторства и временных передержек для бездомных и безнадзорных животных, повышение качества поставляемого питания в приюты, покупку медикаментов, продуктов питания, гигиенических предметов, ремонт и / или восстановление и / или строительство мест содержания бездомных животных, компенсацию расходов, а также на оказание помощи и поддержки физическим и / или юридическим лицам – некоммерческим организациям, чья деятельность направлена на достижение целей, соответствующих целям реализации Благотворительной программы.

Благотворительная программа является локальным актом Фонда и разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «11» августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от «12» января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным применимым законодательством Российской Федерации и Уставом Фонда.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Благотворительной программе, если специально не оговорено иное, используются следующие термины, их определения и сокращения:

| | |
|------------------------------------|--|
| Фонд | Благотворительный фонд помощи животным «Альтери» («Другому») |
| Благотворительная программа | Благотворительная программа «Порадуй хвостатых!» |
| Благополучатели | - приюты – некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по содержанию бездомных (безнадзорных, бесхозных) животных на территории города Москвы и Московской области; - физические лица, связанные гражданско-правовыми и / или трудовыми отношениями с приютами / иными организациями, осуществляющими деятельность по содержанию бездомных (безнадзорных, бесхозных) животных на территории города Москвы и Московской области |
| Конечные благополучатели | Бездомные (безнадзорные, бесхозные) животные |
| Заявители | - представители приютов – некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по содержанию бездомных (безнадзорных, бесхозных) животных на территории города Москвы и Московской области; - физические лица, связанные гражданско-правовыми и / или трудовыми отношениями с приютами / иными организациями, осуществляющими деятельность по содержанию бездомных (безнадзорных, бесхозных) животных на территории города Москвы и Московской области |
| Совет Фонда | Высший коллегиальный орган управления Фонда |
| Генеральный директор Фонда | Единоличный орган управления Фонда |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. **Целями Благотворительной программы** являются:
- 1.1.1. охрана окружающей среды и защита животных;
 - 1.1.2. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 1.1.3. содействие деятельности по производству и / или распространению социальной рекламы;
 - 1.1.4. повышение качества и продолжительности жизни бездомных животных, в том числе живущих в муниципальных и частных приютах;
 - 1.1.5. содействие контролю и снижению популяции бездомных животных в приютах и на улицах гуманными способами;
 - 1.1.6. улучшение условий содержания бездомных животных (в том числе живущих в муниципальных и частных приютах);
 - 1.1.7. развитие культуры ответственного отношения к животным;
 - 1.1.8. формирование привлекательного и доверительного образа благотворительной деятельности, направленной на поддержку бездомных животных;

1.1.9. содействие развитию законодательства в сфере гуманного обращения с животными и их защиты.

1.2. Основными принципами Благотворительной программы являются:

- 1.2.1. Открытость и прозрачность;
- 1.2.2. Информированность о результатах деятельности;
- 1.2.3. Индивидуальный подход;
- 1.2.4. Последовательность и соразмерность.

1.3. Задачи Благотворительной программы:

- 1.3.1. Оказание необходимой помощи Благополучателям;
- 1.3.2. Привлечение средств, необходимых для реализации Благотворительной программы;
- 1.3.3. Формирование среди общественности положительного отношения к оказанию помощи Конечным благополучателям;
- 1.3.4. Популяризация деятельности Фонда.

2. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Заявителями в рамках Благотворительной программы являются представители приютов – некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по содержанию бездомных (безнадзорных, бесхозных) животных на территории города Москвы и Московской области, а также физические лица, связанные гражданско-правовыми и / или трудовыми отношениями с приютами / иными организациями, осуществляющими деятельность по содержанию бездомных (безнадзорных, бесхозных) животных на территории города Москвы и Московской области.

2.2. Благополучателями в рамках Благотворительной программы являются приюты – некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по содержанию бездомных (безнадзорных, бесхозных) животных на территории города Москвы и Московской области, а также физические лица, связанные гражданско-правовыми и / или трудовыми отношениями с приютами / иными организациями, осуществляющими деятельность по содержанию бездомных (безнадзорных, бесхозных) животных на территории города Москвы и Московской области, Конечными благополучателями – бездомные (безнадзорные, бесхозные) животные.

2.3. Получение Благополучателями поддержки в рамках Благотворительной программы не лишает их права на получение помощи в рамках Благотворительной программы в будущем и в рамках других благотворительных программ Фонда.

3. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Фонд оказывает помощь Благополучателям в рамках Благотворительной программы посредством денежных выплат (пожертвований), предоставления им имущественных пожертвований (товаров) и / или оплаты услуг / работ / товаров третьих лиц. В отдельных случаях Фонд может оказать помощь для компенсации уже произведенных Благополучателями расходов, связанных с оказанием помощи Конечным благополучателям, их содержанием. Фонд самостоятельно определяет формат оказываемой помощи: прямая выплата денежных средств, передача имущества Благополучателю и / или оплата услуг / работ / товаров третьих лиц в пользу Благополучателя.

3.2. Размер помощи определяется Фондом самостоятельно на основании документов, подтверждающих нужды Благополучателя / Конечного благополучателя, и при необходимости указывается в договоре пожертвования, заключаемом между Фондом и Благополучателем. Размер помощи устанавливается Генеральным директором Фонда для каждого отдельного Благополучателя. Фонд вправе отказать Заявителю в оказании помощи, если потенциальный Благополучатель не соответствует требованиям, изложенным в Благотворительной программе.

3.3. Порядок подачи заявления об оказании помощи:

3.3.1. Оказание помощи осуществляется на основании заявления, поданного Заявителем в адрес Фонда. К заявлению прикладываются подтверждающие документы.

3.3.2. Примерный перечень подтверждающих документов:

3.3.2.1. для Заявителей – физических лиц:

3.3.2.1.1. копия паспорта Заявителя;

3.3.2.1.2. копии документов, подтверждающих изложенные в заявлении факты (выписки и / или счета из ветеринарных организаций, назначения ветеринарных врачей, заключения уполномоченных органов и т.д.);

3.3.2.1.3. документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых и / или трудовых отношений с приютами / иными организациями, осуществляющими деятельность по содержанию бездомных (бездзорных, бесхозных) животных на территории города Москвы и Московской области (копия гражданско-правового / трудового договора, справка с места работы и т.д.);

3.3.2.1.4. иные документы по запросу Фонда в зависимости от ситуации, сложившейся в отношении Конечных благополучателей.

3.3.2.2. для Заявителей – юридических лиц:

3.3.2.2.1. копии учредительных документов (Устав, Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Лист записи в ЕГРЮЛ), Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, Свидетельство Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации некоммерческой организации);

3.3.2.2.2. копии документов, подтверждающих изложенные в заявлении факты (заключения уполномоченных органов, фото, планы и т.д.);

3.3.2.2.3. иные документы по запросу Фонда в зависимости от ситуации Благополучателя и / или Конечного благополучателя.

3.3.3. В целях принятия решения об оказании Благотворительной помощи Фонд вправе запросить у Заявителя дополнительные документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, или сообщенную Фонду информацию.

3.3.4. Заявление подается вместе с подтверждающими документами посредством направления по адресу электронной почты Фонда: info@alterifund.ru.

3.3.5. Фактом подачи заявления об оказании помощи Заявитель подтверждает, что ознакомлен с Благотворительной программой, а также согласен и гарантирует, что:

3.3.5.1. Заявителем соблюдены все необходимые требования, предусмотренные Благотворительной программой, для признания Заявителя Благополучателем и оказания ему помощи в рамках Благотворительной программы;

3.3.5.2. представленные Заявителем в качестве приложений к заявлению документы содержат достоверную информацию;

3.3.5.3. Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фондом в рамках реализации Благотворительной программы персональных данных и информации, представленных Заявителем для участия в Благотворительной программе (включая ФИО

Благополучателя / кличку Конечного благополучателя, год рождения, регион проживания, историю и фотографию) – для информирования общественности о необходимости оказания помощи Конечному благополучателю и привлечения средств для оказания Конечному благополучателю помощи, а также для информирования общественности о результатах оказания помощи Конечному благополучателю.

3.4. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения об оказании Благотворительной помощи

3.4.1. По общему правилу помощь предоставляется в порядке очередности: по дате принятия решения Фонда о ее предоставлении. В исключительных случаях, когда на основании представленных Заявителем документов оказание помощи не терпит отлагательства, помощь оказывается вне очереди.

3.4.2. При поступлении заявления Генеральный директор Фонда проверяет наличие всех подтверждающих документов, содержание и соответствие их оформления требованиям Благотворительной программы.

3.4.3. В случае предоставления Заявителем неполного комплекта документов, неясной и / или неоднозначной информации в предоставленных документах Генеральный директор Фонда запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении. В случае, если в течение двух месяцев с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию, подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от получения помощи. В этом случае Генеральный директор Фонда имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении.

3.4.4. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований Благотворительной программы Фонд принимает решение об отказе в оказании помощи. Генеральный директор Фонда информирует Заявителя о принятом по его заявлению решении, используя контактные данные, указанные в заявлении.

3.4.5. Если в заявлении указаны некорректные контактные данные Заявителя, в связи с чем Фонд не имеет возможности связаться с ним по тем или иным вопросам, касающимся заявления, документов или требующейся помощи, то в этом случае Генеральный директор Фонда имеет право прекратить работу по данному заявлению через два месяца с даты его получения при отсутствии обратной связи от Заявителя.

3.4.6. При наличии у Фонда средств для оказания необходимой помощи Генеральный директор Фонда принимает решение о предоставлении помощи или предоставлении помощи в неполном объеме или об отказе в предоставлении помощи. Принятие положительного решения не налагает на Фонд автоматическую обязанность предоставить запрашиваемую помощь.

3.4.7. По итогам рассмотрения заявления и обсуждения условий оказания помощи:

3.4.8.1. между Фондом и Благополучателем заключается соответствующий договор пожертвования; или

3.4.8.2. Фонд инициирует заключение соответствующих договоров с третьими лицами в пользу Благополучателя (получение помощи в форме оплаты товаров / услуг / работ).

3.4.9. Генеральный директор Фонда информирует Заявителя о принятом по его заявлению решении любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в заявлении.

3.4.10. В случае изменения стоимости услуг / работ / товаров, необходимых для Благополучателя / Конечного благополучателя, после принятия решения о предоставлении

помощи, Фонд вправе принять решение об уточнении ранее согласованной суммы с указанием причины ее изменения.

3.4.11. Фонд вправе принять положительное решение об оказании Заявителю помощи, когда полученное заявление или документы не соответствуют требованиям Благотворительной программы, но при этом предоставление помощи Благополучателю / Конечному благополучателю соответствует целям деятельности Фонда, и нет оснований полагать, что такому Благополучателю / Конечному благополучателю может быть предоставлена помощь из иных источников или что она может быть предоставлена в необходимые сроки. Решение о предоставлении помощи в таких особых случаях принимается Советом Фонда по представлению Генерального директора Фонда.

3.5. Порядок оказания Благотворительной помощи

3.5.1. После получения решения о предоставлении помощи в рамках Благотворительной программы Заявитель признается Благополучателем.

3.5.2. Срок оказания помощи может быть изменен, если на это будут документально подтвержденные обоснования, представленные Фонду Благополучателем.

3.5.3. В случае отмены, переноса, изменения типа или стоимости товаров / материалов / услуг и т.д., или их оплаты из иных источников, Благополучатель обязан устно или письменно уведомить об этом Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения данной информации.

3.6. В целях реализации Благотворительной программы Фонд осуществляет следующие сопутствующие активности и мероприятия:

3.6.1. оплата необходимых Благополучателю товаров / работ / услуг посредством их оплаты третьим лицам в пользу Благополучателя;

3.6.2. оказание материальной помощи (пожертвований) Благополучателям в денежной и натуральной формах;

3.6.3. проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от физических (в том числе посредством переносных и стационарных ящиков для сбора пожертвований) и юридических лиц (включая иные некоммерческие организации), их аккумулярование и расходование в соответствии с условиями Благотворительной программы;

3.6.4. предоставление целевой помощи иным некоммерческим организациям, в том числе иностранным и международным, деятельность которых отвечает целям Благотворительной программы и соответствует уставным целям Фонда;

3.6.5. инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям Благотворительной программы и уставным целям Фонда, их финансирование и участие в них иными способами;

3.6.6. распространение информации о деятельности Фонда и Благотворительной программе, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих целям Благотворительной программы и уставным целям Фонда;

3.6.7. создание и ведение групп и сообществ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» о результатах реализации Благотворительной программы;

3.6.8. распространение информации о доступных способах получения помощи на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим не запрещенным законом способом;

3.6.9. распространение социальной рекламы, размещение информационных постов на официальном сайте Фонда и на иных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.6.10. организация публикаций, фото и видеоматериалов, научных работ, исследований и иных произведений, направленных на привлечение внимания общественности к оказанию помощи в соответствии с Благотворительной программой, публикация отчетов по результатам оказания адресной помощи;

3.6.11. поиск, привлечение и заключение соответствующих договоров со специалистами, чья деятельность непосредственно связана с реализацией Благотворительной программы;

3.6.12. иные мероприятия, способствующие реализации Благотворительной программы и не противоречащие Уставу Фонда и действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Благотворительной программы.

4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Благотворительная программа является долгосрочной программой. Деятельность Фонда по реализации Благотворительной программы носит непрерывный характер в пределах срока ее реализации.

4.2. Дата начала реализации Благотворительной программы: «9» ноября 2024 года.

4.3. Дата окончания реализации Благотворительной программы: бессрочно, до достижения поставленных целей.

4.4. Реализация Благотворительной программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по решению Совета Фонда. При досрочном прекращении Благотворительной программы Совет Фонда должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию Благотворительной программы и не истраченных на дату прекращения ее срока действия.

5. СМЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Смета Благотворительной программы утверждается решением Света Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Благотворительной программы. Финансовый год устанавливается с «01» января по «31» декабря каждого календарного года. Смета на первый финансовый год реализации Благотворительной программы составляется на период с даты начала реализации Благотворительной программы до даты окончания финансового года, указанной выше.

5.2. Утвержденная смета Благотворительной программы на каждый финансовый год является неотъемлемой частью Благотворительной программы. Изменения и / или дополнения в смету Благотворительной программы могут быть внесены в любое время в течение финансового года на основании решения Совета Фонда.

5.3. По окончании финансового года Генеральный директор Фонда готовит отчет об исполнении сметы Благотворительной программы и предоставляет его на рассмотрение Совету Фонда. Совет Фонда также вправе принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса о процессе исполнения сметы.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И / ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

6.1. Внесение изменений и / или дополнений в Благотворительную программу осуществляется по решению Совета Фонда по инициативе:

6.1.1. Членов Совета Фонда;

6.1.2. Генерального директора Фонда.

6.2. Изменения и / или дополнения в Благотворительную программу оформляются в виде новой редакции Благотворительной программы.

Протокол № 1
Совета благотворительного фонда помощи животным «Альтери» («Другому»)
(далее – Организация)

г. Москва

«09» ноября 2024 г.

Время открытия собрания: 1:1 часов 00 минут.

Время закрытия собрания: 1:2 часов 00 минут.

Место проведения собрания: 119297, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. ПОСЕЛЕНИЕ МОСКОВСКИЙ, УЛ. РОДНИКОВАЯ, Д. 9А К. 5 , КВ. 181

Присутствовали члены Совета благотворительного фонда:

1. Елфимов Артём Сергеевич,
2. Климов Михаил Юрьевич
3. Салихова Рината Пирмухаметовна

Кворум имеется (100%). Совет благотворительного фонда вправе принимать решения по всем вопросам повестки дня.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение Благотворительной программы «Порадуй хвостатых!» Благотворительного фонда поддержки животных «Альтери» («Другому»);
2. Утверждение сметы на реализацию Благотворительной программы «Порадуй хвостатых!»;
3. Утверждение положения о сборе пожертвований с использованием ящиков;

По первому вопросу: выступил Елфимов А. С., слушали Климов М. Ю. и Салихова Р. П., который предложил утвердить Благотворительную программу «Порадуй хвостатых!».

Проголосовало: «за» – 3, «против» – 0, «воздержался» – 0.

Решили: утвердить Благотворительную программу «Порадуй хвостатых!».

По второму вопросу: выступил Елфимов А. С., слушали Климов М. Ю. и Салихова Р. П., который предложил утвердить смету на реализацию Благотворительной программы «Порадуй хвостатых!».

Проголосовало: «за» – 3, «против» – 0, «воздержался» – 0.

Решили: утвердить Благотворительную программу «Порадуй хвостатых!».

По третьему вопросу: выступил Елфимов А. С., слушали Климов М. Ю. и Салихова Р. П., который предложил утвердить положение о сборе пожертвований с использованием ящиков.

Проголосовало: «за» – 3, «против» – 0, «воздержался» – 0.

Решили: утвердить положение о сборе пожертвований с использованием ящиков.

Подсчет голосов производил Секретарь Совета благотворительного фонда Салихова Р.П.

Председатель:

Елфимов А. С.

Секретарь:

Салихова Р. П.

